

## Wir suchen: Auszubildende(n) (w/m/d) zum Kauffrau(mann) für Büromanagement

### *Unser Angebot:*

- modernes Arbeitsequipment
- regelmäßige Team-Besprechungen
- Einbindung als wichtiges Mitglied des gesamten Teams
- Betreuung während der gesamten Ausbildung durch kompetente Kollegen
- betriebliche Zusatz-Krankenversicherung ohne Zuzahlung mit 750,- € Budget /Jahr
- aktive Mitarbeit in kleinen Teams mit vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgaben
- die Ausbildung dauert 3 Jahre und findet im Betrieb sowie in der Berufsschule statt
- Möglichkeit der Übernahme nach der Ausbildung
- eBike Leasing-Zuschuss bis zu 50,-€

## Wer bist Du:

### *Dein Profil:*

- abgeschlossene Schulausbildung (mind. mittlere Reife)
- Teamfähigkeit
- zeigst Engagement und Zuverlässigkeit
- schnelles Auffassungsvermögen
- guter Umgang mit dem PC (Windows/Word/Excel)
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Was tust Du:

### *Deine Aufgaben:*

- Unterstützung bei der Abwicklung des Tagesgeschäftes
- Termin- und Auftragskoordination (vor- und nachbereiten)
- Unterstützung im Einkaufswesen
- Personalwesen
- Dokumentationserstellung nach Vorgaben
- telefonische Störungsannahme
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Bürotätigkeiten organisieren

## Alles klar?

*...dann bewerben unter: [bewerbung@neresi.de](mailto:bewerbung@neresi.de)*